



TEMPLED DISGRIFIAD SWYDD FELINDRE

MANYLION Y SWYDD:

MANYLION Y SWYDD:

Teitl y Swydd	Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd
Band Cyflog	AfC Band 8a
Oriau Gwaith a Natur y Contract	37.5 awr yr wythnos Parhaol
Isadran/Cyfarwyddiaeth	Technoleg Iechyd Cymru (HTW)
Adran	Technoleg Iechyd Cymru (HTW)
Lleoliad	Hwb Gwyddorau Bywyd, Bae Caerdydd, CF10 4PL Sylwer: Mae lleoliad y swyddfa yn cael ei adolygu ochr yn ochr â'r trefniadau gweithio gartref dros dro presennol sy'n gysylltiedig â chyfyngiadau Covid19.

TREFNIADAU SEFYDLIADOL:

Yn atebol o ran Rheolwr i:	Prif Ymchwilydd
Adrodd i: Enwch y rheolwr llinell	Prif Ymchwilydd
Yn Broffesiynol Gyfrifol i:	Cyfarwyddwr HTW

Atebol	- Gwneud yr hyn rydych yn ddweud eich bod am wneud - Bod yn bersonol ac yn broffesiynol gyfrifol - Cyflawni eich rôl a sicrhau canlyniadau o ansawdd uchel - Teimlo wedi'ch grymuso i weithredu a herio ymddygiad amhriodol
Mentrus	- Bod yn uchelgeisiol, arloesol a gallu gweithredu â phendrantrwydd - Dewis gwneud y peth iawn ac nid y peth hawdd - Bod ag agwedd 'Gallaf Wneud' a rhagweithiol
Gofalgar	- Bod yn garedig, dangos parch a gwneud i bobl deimlo bod eu barn yn cael ei ystyried o ddifrif - Bod yn gynhwysol a theg, gan werthfawrogi pob cyfraniad

	• Arddangos rhagoriaeth mewn ymyriadau clinigol
Deinamig	• Bod yn ystwyth a hyblyg, yn ymatebol a gallu addasu i newid • Bod yn arloesol a chreadigol, gan chwilio am gyfleoedd i wella bob amser • Ymgysylltu'n gadarnhaol â newid, yn gydweithredol ac yn fodlon gweithredu • Bod yn wydn ac yn barod i addasu

Crynodeb o'r Swydd/Diben y Swydd:

Mae Technoleg Iechyd Cymru (HTW) yn gyfrifol am arfarnu ymyriadau iechyd newydd yng Nghymru. Ariennir y sefydliad annibynnol hwn gan Lywodraeth Cymru ac fe'i lletyir gan Ymddiriedolaeth GIG Felindre. Mae HTW yn datblygu adroddiadau gwyddonol o ansawdd uchel gyda mewnbwn eang gan randdeiliaid yn unol â phrosesau sydd wedi'u egluro'n glir. Mae'n ymgysylltu ag arbenigwyr blaenllaw yn y GIG, gofal cymdeithasol a Llywodraeth Cymru ac yn cyfathrebu â chleifion a'r cyhoedd.

Mae HTW am benodi Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd a fydd yn gyfrifol am arwain prosiectau a datblygiadau penodol sy'n seiliedig ar dystiolaeth; am gyflawni gwaith HTW a fydd yn cefnogi canllawiau cenedlaethol ar dechnolegau meddygol; a meithrin partneriaethau gyda sefydliadau cyfosod tystiolaeth/arfarnu technoleg iechyd (HTA) eraill yn y DU ac yn rhyngwladol.

Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am arwain tîm o Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd sy'n chwarae rhan allweddol yn y tîm Adolygu Tystiolaeth i sicrhau bod prosesau trylwyr yn cael eu dilyn, a sicrhau allbynnau o ansawdd uchel sy'n gallu gwrthsefyll craffu gan arbenigwyr a'r cyhoedd. Mae'r gwaith hwn ar lefel Cymru, y DU ac yn rhyngwladol. Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd sefydlu a chynnal perthynas gyfathrebu effeithiol gyda'r rheini sy'n gwneud penderfyniadau yn y GIG a maes gofal cymdeithasol, gan gynnwys staff clinigol, cynllunwyr gwasanaeth iechyd a rheolwyr eraill, staff academaidd prifysgolion a datblygwyr technoleg iechyd.

Bydd arfarniadau'n amrywio o ran cymhlethdod a hyd, yn dibynnu a yw pwnc yn symud ymlaen i adroddiad llawn gan archwilio'r holl elfennau posibl. Mae sawl cam yn y broses arfarnu, ac mae pob un yn cynnwys adolygiad mwy cymhleth o dystiolaeth ac ymgysylltu ehangach ag arbenigwyr pwnc, yn ogystal â phartneriaid mewn diwydiant a maes cynnwys cleifion a'r cyhoedd. Yna cyflwynir yr Adolygiad Tystiolaeth i Banel Arfarnu cenedlaethol HTW; mae'r panel hwn yn cynnwys tua 30 o uwch aelodau staff sy'n cynrychioli nifer o grwpiau rhanddeiliaid.

Mae hwn yn gyfle gwych i Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd profiadol hwyluso datblygiad canllawiau ar ystod eang o dechnolegau nad ydynt yn feddyginiaeth ar draws meysydd iechyd a gofal cymdeithasol. Bydd yr Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd yn cyflwyno rhaglen o allbynnau asesu technoleg iechyd fel y'u diffinnir gan HTW; yn darparu cyngor a chymorth ymchwil arbenigol ar draws nifer o brosiectau; ac yn darparu hyfforddiant mewn ystod o ddulliau ac offer ymchwil.

Bydd cyfleoedd hefyd i ddarparu arbenigedd ymchwil a chyngor i gefnogi gweithgareddau eraill, gan weithio gydag ystod o sefydliadau a phartneriaid ar draws meysydd iechyd a gofal yng Nghymru a'r DU yn ehangach.

DYLETSWYDDAU/CYFRIFOLDEBAU:

- Gan weithio gyda'r Prif Ymchwilydd, arwain ar gyflawni rhaglen o allbynnau asesu technoleg iechyd gan gynnwys asesiadau technoleg iechyd llawn, adolygiadau systematig cyflym, crynodebau tystiolaeth cyflym a dadansoddiadau o fylchau mewn tystiolaeth.
- Arfarnu'n feirniadol ffynonellau tystiolaeth, gan gynnwys cyhoeddiadau hynod dechnegol, a dyfeisio a gweithredu ffyrdd o echdynnu data perthnasol mewn modd diduedd a systematig. Dehongli a chyfuno tystiolaeth, a all fod yn hynod

gymhleth, anghyson neu amrywiol ei natur, e.e. data ystadegol meintiol o bapurau ymchwil a thrawsgrifiadau ansoddol o grwpiau ffocws. Ysgrifennu'r cyfodiad o dystiolaeth mewn adroddiadau a chyhoeddiadau eraill. Dyma brif weithgaredd y swydd.

- Cyfrannu at Wasanaeth Cyngor Gwyddonol HTW, gan roi cyngor arbenigol i ddatblygwyr technoleg.
- Darparu rheolaeth ac arweinyddiaeth broffesiynol i aelodau newydd a phresennol y tîm Ymchwilwyr Gwasanaethau Iechyd, yn unol â pholisïau sefydliadol ac arfer gorau mewn recriwtio a datblygu staff. Sicrhau bod gan staff y wybodaeth, y sgiliau a'r ymddygiadau angenrheidiol i gynhyrchu allbynnau o ansawdd uchel a chyflawni amcanion sefydliadol, tîm a phersonol. Rhoi cyngor a chymorth i aelodau eraill o staff, er mwyn sicrhau dull sy'n seiliedig ar dystiolaeth ar gyfer cynhyrchion HTW; mae hyn yn cynnwys datblygu a chyflwyno hyfforddiant mewn elfennau o bolisi ac arfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth, a methodoleg ymchwil, i staff o bob rhan o'r sefydliad.
- Sicrhau dull cydgysylltiedig, systematig a diduedd o gynllunio a chynnal adolygiadau tystiolaeth, sy'n cynnwys tîm o staff mewnol ac allanol, i sefydlu sylfaen dystiolaeth sy'n ddigon cadarn i ganiatáu i argymhellion gael eu gwneud ar ran HTW. Arwain a goruchwyllo'r gwaith o gynhyrchu adolygiadau systematig cyflym ac asesiadau technoleg iechyd, gan weithio ar y cyd â gwyddonwyr gwybodaeth, economegwyr iechyd, ystadegwyr ac ymchwilwyr gwasanaethau iechyd. Sicrhau bod cwestiynau y gellir eu hateb yn cael eu datblygu ar y cyd â rhanddeiliaid a nodi ffyrdd o sefydlu sylfaen dystiolaeth i ateb y cwestiynau hyn gan ddefnyddio data a gwybodaeth sydd ar gael o lenyddiaeth gyhoeddus neu o ffynonellau eraill. Sicrhau bod y dystiolaeth hon yn cael ei harfarnu'n feirniadol fel y bo'n briodol, a bod data perthnasol yn cael ei echdynnu, ei gyfosod a'i ystyried wrth ddatblygu argymhellion.
- Bydd angen sgiliau cynllunio a rheoli prosiect manwl ar ddeiliad y swydd i sicrhau: bod ymchwilwyr perthnasol ac aelodau eraill o staff yn rhan o'r broses; bod cydrannau'r asesiad yn cael eu cynnal ar yr adeg briodol, gan gynnwys elfennau a gynhelir ac a gyflawnir gan rannau eraill o'r sefydliad; bod rhanddeiliaid perthnasol yn cael eu nodi, yr ymgysylltir â hwy ac yr ymgynghorir â hwy yn briodol; bod contractwyr allanol yn cael eu penodi yn unol â gweithdrefnau caffael; a bod gwaith yn cael ei gyflawni yn unol â'r amserlenni y cytunwyd arnynt ymlaen llaw.
- Darparu cyngor a chymorth arbenigol ar ddulliau ymchwil ar draws nifer o brosiectau gan gynnwys dylunio dulliau o werthuso a sicrhau ansawdd.
- Arwain agweddau penodol ar raglen waith bresennol ac sy'n datblygu HTW e.e. sganio'r gorwel, nodi pynciau, cyngor gwyddonol, datblygu gwasanaeth newydd ac ati.
- Cefnogi gweithgarwch ymchwil ad hoc arall a all gynnwys dylunio a gweithredu arolygon, cynnal dadansoddiad thematig o ddata ansoddol, a chefnogi cyhoeddiad prosiectau HTW yn y llenyddiaeth wyddonol.
- Rheoli llwyth gwaith heriol, aml-dasgu a sicrhau bod allbwn yn cael ei ddarparu ar amser ac o fewn y gyllideb.

Sgiliau Cyfathrebu a Chydberthynas

- Cydweithio ag aelodau eraill HTW i sicrhau dull seiliedig ar dystiolaeth ar gyfer cynhyrchion eraill, gan gynnwys nodi a mynd i'r afael ag anghenion hyfforddi, datblygu a darparu hyfforddiant mewn agweddau ar bolisi ac arfer seiliedig ar dystiolaeth.
- Datblygu a chynnal cyfathrebu mewnol effeithiol a pherthynas waith gynhyrchol, i sicrhau gwaith tîm a thraws-swyddogaethol effeithiol, yn enwedig gyda'r rheolwr prosiect.

- Sefydlu a chynnal perthynas â phartneriaid academiaidd, asiantaethau HTA eraill a sefydliadau eraill i nodi prosiectau ymchwil cydweithredol sydd o fudd i HTW.
- Cydweithio ag: uwch weithwyr proffesiynol o fewn GIG Cymru wyneb yn wyneb, ar-lein a thrwy e-bost i roi'r wybodaeth ddiweddaraf am gynnydd y prosiect a cheisio gwybodaeth/cyngor; staff clinigol a gwyddonol, staff academiaidd prifysgol a chynrychiolwyr diwydiant i gael data neu fathau eraill o dystiolaeth ac i drafod methodoleg y prosiect; cynrychiolwyr grwpiau cleifion, aelodau o asiantaethau gwirfoddol eraill a'r cyhoedd a fydd efallai am gyfrannu at y broses HTA. Mae hyn yn gofyn am y gallu i ateb cwestiynau technegol cymhleth yn effeithiol ac yn sensitif.
- Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd gadeirio cyfarfodydd prosiect a sicrhau bod llinellau cyfathrebu da yn cael eu sefydlu rhwng aelodau eraill y tîm. Yn ogystal, bydd deiliad y swydd yn cymryd rhan yng nghyfarfodydd y Tîm Rheoli i drafod materion yn ymwneud â chyfeiriad strategol a dull gweithredu HTW.
- Cyflwyno a thrafod gwaith Technoleg Iechyd Cymru mewn cyfarfodydd a chynadleddau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol, mewn fformatau sy'n briodol i'r gynulleidfa, a goruchwyllo gwaith aelodau eraill y tîm sy'n cyflwyno gwaith mewn digwyddiadau.
- Cyflwyno canfyddiadau gwyddonol cymhleth mewn cyfarfodydd a chynadleddau y gallai amrywiaeth o unigolion eu mynychu gan gynnwys uwch glinigwyr, academyddion ac unigolion lleig. Bydd y rhain yn cynnwys cyfarfodydd Grŵp Asesu a Phanel Arfarnu, cyfarfodydd cenedlaethol a chynadleddau. Bydd ystod o unigolion yn mynychu'r cyfarfodydd hyn, gan gynnwys uwch weithwyr proffesiynol y GIG, academyddion, ac unigolion lleig ac felly mae'r gallu i ateb cwestiynau'n effeithiol yn hanfodol.
- Cynnal gwybodaeth am ffynonellau data epidemiolegol a gwasanaeth iechyd a chysylltu â sefydliadau sy'n cadw'r data hwn, er mwyn cael mynediad atynt i'w ddefnyddio mewn modelu HTA.
- Sicrhau bod gweithgarwch ymchwil yn cydymffurfio â GDPR, canllawiau Llywodraethu Ymchwil, mentrau Cynnwys Cleifion a'r Cyhoedd a deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol eraill.
- Dangos y gallu i fod yn rhagweithiol wrth ragweld anghenion defnyddwyr.

Sgiliau Dadansoddol

- Dadansoddi, ymchwilio ac ateb cwestiynau tystiolaeth gymhleth yn ddyddiol.
- Arfarnu tystiolaeth yn feirniadol am gywirdeb, dilysrwydd, dibynadwyedd a pherthnasedd a bod yn gyfrifol am y systemau a ddefnyddir i gefnogi gwneud penderfyniadau tryloyw.
- Dylunio, datblygu, gweithredu ac addasu prosesau ar gyfer adolygu tystiolaeth. Sefydlu, datblygu a chynnal methodolegau ymchwil priodol a gweithdrefnau gweithredu safonol cysylltiedig ar gyfer allbynnau a gweithgareddau'r sefydliad gan gynnwys arwain y gwaith o arfarnu technolegau nad ydynt yn feddyginiaethau ac adolygiadau technoleg cyflym; cefnogi gweithgaredd ymchwil ar draws y sefydliad, a chyfrannu at y dulliau a ddefnyddir i werthuso effaith gwaith HTW. Cymryd cyfrifoldeb am ddatblygu'r methodolegau hyn i fod yn arfer arferol a sicrhau bod y tîm yn rhoi'r rhain ar waith.
- Dehongli allbwn modelau mathemategol ac economaidd a ddatblygir gan ystadegwyr ac economegwyr iechyd yn ystod HTA.

- Nodi, cyfodod a chrynhai llenyddiaeth ymchwil gymhleth a chyflwyno hyn mewn adroddiadau, mewn fformatau amrywiol sy'n briodol i'r gynulleidfa a ragwelir, i lunwyr polisi GIG Cymru hwyluso gwneud penderfyniadau ar sail tystiolaeth.
- Darparu tystiolaeth ar gyfer datblygu canllawiau HTA ar gyfer GIG Cymru, gyda goblygiadau polisi mawr a goblygiadau ariannol cysylltiedig, o ganfyddiadau gwyddonol cymhleth sy'n deillio o HTA.
- Arwain ar wasanaethau rheoli tystiolaeth a gwybodaeth ar gyfer rhaglenni penodol. Mae angen rheolaeth eang ar wybodaeth i lywio penderfyniadau ar ystod eang o feysydd clinigol ac i fod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn nisgyblaethau ymarfer clinigol ac ymchwil gwasanaethau iechyd.
- Cynllunio a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun a goruchwyllo gweithgareddau tîm ehangach er mwyn cwrdd â therfynau amser yn ddyddiol, newid gweithgareddau cynlluniedig, gan sicrhau bod ansawdd y gwaith a gynhyrchir o'r safon uchaf.

Sgiliau Cynllunio a Threfnu

- Mae gwaith tîm HTW yn amrywiol ac yn gymhleth ac mae'r prosiectau'n amrywio o grynhoi'r llenyddiaeth yn syml i fentrau arloesol i gefnogi datblygiad technoleg iechyd dros eu cylch oes cyfan gan gynnwys tîm amlddisgyblaethol i ddatblygu argymhellion sy'n briodol i GIG Cymru. Bydd yr Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd yn gyfrifol am sicrhau bod yr argymhellion a ddatblygir gan y Panel Arfarnu yn adlewyrchu'r sylfaen dystiolaeth. Hefyd, bydd yr Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd yn atebol am gyngor ac arweiniad methodolegol a gynigir gan y tîm, ac unrhyw argymhellion neu ganllawiau sy'n gysylltiedig ag allbynnau a arweinir gan aelod o'r tîm.
- Blaenoriaethu a chynllunio, yn flynyddol, waith y tîm gan ystyried blaenoriaethau sefydliadol ac argaeledd adnoddau o fewn y sefydliad a gan bartneriaid a rhanddeiliaid allanol. Rhaid i waith ar brosiectau gael ei gynllunio a'i gyflawni gan ddeiliad y swydd mewn cydweithrediad ag arweinydd y prosiect neu'r rhaglen. Mae hyn yn gofyn am benderfyniad gan ddeiliad y swydd ynglŷn â ffocws y meysydd pwnc a'r dulliau i'w defnyddio i ateb y cwestiwn polisi neu ymchwil.
- Disgwylir i ddeiliad y swydd gynllunio'r defnydd o adnoddau, cyllideb a chyfeiriad y prosiectau a phennu blaenoriaethau i sicrhau bod canlyniadau ansawdd perthnasol yn cael eu cyflawni ar amser a bod risgiau prosiect yn cael eu lleihau.
- Cynllunio a gweithredu dulliau gwerthuso priodol ar gyfer prosiectau HTW, gan gynnwys nodi ffynonellau tystiolaeth priodol (e.e. adolygu'r llenyddiaeth, dehongli'r canfyddiadau, a sicrhau bod materion perthnasol yn cael eu cynnwys wrth ddatblygu argymhellion).
- Cynllunio a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun (e.e. ceisiadau gwaith niferus sy'n cystadlu ar wahanol gamau datblygu er mwyn bodloni terfynau amser tynn bob dydd, newid gweithgareddau a gynllunnir yn aml yn ôl yr angen, gan sicrhau bod ansawdd y gwaith a gynhyrchir o'r safon uchaf).

Rheoli Gwasanaeth/Gwella Gwasanaeth

- Cynnig a gweithredu newidiadau i ddulliau a phrosesau HTW er mwyn gwella perfformiad a chyflawniad nodau'r sefydliad.
- Datblygu protocolau ar gyfer gwaith tystiolaeth fel sy'n briodol i faes gwaith/prosiect arbenigol.

- Monitro ansawdd y gwaith a chymryd camau priodol i fynd i'r afael ag unrhyw feysydd lle gellir gwella safonau yn eich maes gwaith eich hun.
- Cyflwyno gwasanaethau a chynhyrchion tystiolaeth newydd mewn ymateb i flaenoriaethau a chynlluniau gwaith sy'n newid.
- Goruchwyllo arbenigedd ymchwil y gwasanaeth iechyd i weithgareddau sganio'r gorwel Technoleg Iechyd Cymru (HTW) er mwyn nodi technolegau iechyd addawol, ac i fentrau i gefnogi mabwysiadu technolegau iechyd a argymhellir.
- Nodi cyfleoedd i adeiladu gallu HTW gyda phartïon allanol.
- Sicrhau bod cyngor priodol ac esboniad digonol o'r broses arfarnu yn cael eu cynnig i'r rheini sydd â diddordeb mewn cyflwyno pwnc i'w arfarnu i HTW, naill ai gan ddeiliad y swydd neu drwy ddirprwyo i aelodau eraill o'r tîm.
- Sicrhau bod y tîm yn gweithio gyda staff gwybodaeth iechyd arbenigol i nodi llenyddiaeth briodol ar gyfer pob math o adolygiadau tystiolaeth.

Rheolaeth Weithredol/Llywodraethu

- Goruchwyllo bod gweithgarwch ymchwil yn cydymffurfio â'r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol, canllawiau Llywodraethu Ymchwil, mentrau Cynnwys Cleifion a'r Cyhoedd, Llywodraethu Gwybodaeth a deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol eraill
- Defnyddio eich crebwyll eich hun wrth gasglu, cyfeirio ac ymateb i geisiadau gwaith.
- Gweithio o fewn canllawiau proffesiynol eang a pholisïau a gweithdrefnau ar draws y sefydliad, gan geisio cyngor yn ôl yr angen a gweithredu ar eich menter eich hun pan fo'n briodol.
- Cyfrifoldeb cyllidebol dirprwyedig ar gyfer caffael adnoddau tystiolaeth.
- Cymryd rhan mewn gosod amcanion personol a chyfrannu at eich cynllun datblygiad personol eich hun, gan nodi anghenion a diddordebau dysgu a sut i fynd i'r afael â'r rhain

Prosesu Gwybodaeth

- Datblygu dealltwriaeth o swm y dystiolaeth sy'n gysylltiedig â phob testun newydd mewn cyfnod byr i lywio trafodaethau'r Grŵp Asesu ynglŷn â dewis testun.
- Cynllunio, gweithredu a bod yn atebol am ddefnyddio arolygon, gan gynnwys y rheini a gynhelir fel rhan o HTA neu i bennu lefelau mabwysiadu. Penderfynu ar y dull gorau sydd ar gael ar gyfer cael y data sydd ei angen (ffôn, post, ar y we), gan sicrhau bod y data a gesglir yn berthnasol i aelodau allweddol y tîm. Dadansoddi ac adrodd ar y canlyniadau.
- Nodi, cyfodod a chrynhof gwybodaeth gymhleth o lenyddiaeth ymchwil neu gyflwyniadau tystiolaeth diwydiant. Cyflwyno'r canfyddiadau hyn mewn adroddiadau o fformatau amrywiol sy'n briodol i'r gynulleidfa a ragwelir. Y prif ddiben fydd hwyluso penderfyniadau ar sail tystiolaeth gan lunwyr polisi GIG Cymru. Sicrhau bod cofnodion clir yn cael eu cadw o'r dulliau a ddefnyddir i ddethol llenyddiaeth berthnasol a dogfennu'r dystiolaeth a ddefnyddiwyd, i wrthsefyll craffu.
- Dogfennu sylwadau ymgynghorwyr arbenigol ar fersiynau drafft o adroddiadau seiliedig ar dystiolaeth HTW a chmau a gymerwyd mewn ymateb iddynt.
- Darparu cymorth technegol, gwyddonol a phroffesiynol i Grŵp Asesu HTW a Phanel Arfarnu HTW. Cymryd cyfrifoldeb am ddrafftio canllawiau sy'n seiliedig ar dystiolaeth, a gweithio gyda phwyllgorau HTW i gwblhau'r canllawiau hyn gan ystyried eu sylwadau hwy a sylwadau rhanddeiliaid.

- Darparu cyngor, cymorth a hyfforddiant i staff y GIG a rhanddeiliaid er mwyn hyrwyddo dull sy'n seiliedig ar dystiolaeth o werthuso technolegau iechyd.

Cyllid ac Adnoddau Ffisegol

Cymwys yn y defnydd o (nid yw'r rhestr yn hollgynhwysfawr)

- Offer fideo-gynadledda a thelegynadledda
- Meddalwedd prosesu geiriau, cyflwyno a thaenlenni Microsoft Office
- Cronfeydd data ar gyfer storio cyfeiriadau at bapurau gwyddonol, data holiadur ac ati.
- Meddalwedd prosesu a dadansoddi data e.e. SPSS, R, RevMan, Endnote, NVivo
- Meddalwedd dylunio holiaduron
- Cyrchu, chwilio a lawrlwytho dyfyniadau llyfryddol o ystod eang o gronfeydd data llyfryddol a thestun llawn ym maes gofal iechyd, gwyddonol a pholisi.
- Chwilio uwch ar y rhyngwrdd

Mae'r swydd yn gofyn am y gallu i wyntyllu llenyddiaeth wyddonol a chronfeydd data a hefyd i ddatblygu a rheoli systemau storio data ar gyfer pob math o dystiolaeth a gesglir, a ddewisir ac a ddefnyddir yn allbynnau Technoleg Iechyd Cymru. Bydd hyn yn cynnwys storio data o holiaduron, echdynnu data o'r llenyddiaeth, a ffynonellau eraill. Bydd y setiau data hyn yn cael eu defnyddio gan bob aelod o'r tîm Adolygu Tystiolaeth, gan gynnwys o bryd i'w gilydd cydweithwyr allanol, a bydd yn galluogi trywydd archwilio i gael ei gadw.

Systemau eraill a ddefnyddir wrth weithredu o ddydd i ddydd:

- Cronfeydd data storio cyfeiriadau
- Systemau rheoli prosiect
- Dogfennaeth rheoli perfformiad

Datblygiad Personol

- Cynnal datblygiad proffesiynol parhaus.
- Archwilio diddordebau mewn meysydd penodol o fethodoleg ymchwil gwasanaethau iechyd, a datblygu dull y sefydliad mewn perthynas â'r rhain.
- Dysgu parhaus i ddatblygu dealltwriaeth fanwl o bynciau gofal iechyd newydd, i gael y wybodaeth ddiweddaraf am fethodolegau ymchwil, ac i gadw'n gyfarwydd â'r cyd-destun newidiol y darperir gwasanaethau iechyd ynddo.

Cyfrifoldeb am Ymchwil a Datblygu

- Cyfrannu at adolygiadau llenyddiaeth i'w cyflwyno i gyhoeddiadau a adolygir gan gymheiriaid.
- Cynnal chwiliadau systematig rheolaidd ar gyfer cynigion ymchwil, prosiectau ymchwil ac adolygiadau systematig.
- Nodi bylchau mewn tystiolaeth, lle mae angen ymchwil cynradd neu eilaidd
- Cynllunio a chynnal archwiliadau, gwerthusiadau ac asesiadau effaith cymhleth i wella gwasanaethau tystiolaeth arbenigol.
- Cymryd rhan yng ngweithgareddau ymchwil a datblygu methodoleg HTW, ar y cyd ag aelodau eraill o dîm rhyngddisgyblaethol HTW, gan gyfeirio'n benodol at swyddogaethau ymchwil gwasanaethau iechyd.

Rhyddid i Weithredu

- Bydd deiliad y swydd yn gweithio'n annibynnol yn unol ag amcanion Strategol HTW ac o fewn polisïau a gweithdrefnau sefydliadol ac yn cyflawni amcanion y cytunwyd arnynt heb oruchwyliaeth agos.
- Defnyddio eich crebwyll eich hun wrth gasglu, cyfeirio ac ymateb i geisiadau gwaith.
- Gweithio o fewn canllawiau proffesiynol eang a pholisïau a gweithdrefnau ar draws y sefydliad, gan geisio cyngor yn ôl yr angen a gweithredu ar eich menter eich hun pan fo'n briodol.

Gofal Cleifion / Cleient

- Bydd gofyn i ddeiliad y swydd gysylltu â chynrychiolwyr cleifion a defnyddwyr gwasanaeth eraill fel rhan o'i rôl ymgynghorol ar baneli HTW.

Ansawdd/Arweinyddiaeth

- Delio â materion cyflogaeth cymhleth a sensitif gan gynnwys disgyblaeth, cwynion a pherfformiad.
- Trosi amcanion strategol yn amcanion tîm a thracio cynnydd tuag at fodloni dangosyddion perfformiad allweddol y sefydliad.
- Cyfathrebu canlyniadau o werthusiad o ganfyddiadau technolegau iechyd y gellir eu gweld fel rhai sy'n effeithio'n negyddol ar yr arfer clinigol presennol o safbwynt adnoddau.
- Wrth ymateb i amrywiaeth o geisiadau gan ystod eang o ddefnyddwyr, gall achlysuron godi pan fydd angen i ddeiliad y swydd fod yn bwyllog a gallu thawelu meddyliau wrth ymdrin ag ymholiadau.
- Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd ymdrin yn gadarnhaol ac yn brydlon â phryderon.

MANYLEB PERSON – Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd

Y wybodaeth i'w mesur yw'r isafswm sydd ei angen i gyflawni dyletswyddau llawn y swydd i'r safonau gofynnol. Dylid defnyddio cymwysterau i roi dangosydd o lefel y wybodaeth sydd ei hangen. Mae hyfforddiant a phrofiad hefyd yn fodd o gaffael y wybodaeth sydd ei hangen ar gyfer y swydd megis hyfforddiant yn y gwaith, cyrsiau byr a phrofiad i lefel gyfatebol o wybodaeth y dylid ei nodi.

NODWEDDION	HANFODOL	DYMUNOL	DULL ASESU
Cymwysterau a/neu wybodaeth	Gradd meistrol neu PhD mewn pwnc perthnasol megis iechyd y cyhoedd, ymchwil gwasanaethau iechyd neu wyddor gofal iechyd, neu brofiad ymchwil/clinigol cyfatebol Gwybodaeth a dealltwriaeth	Cymhwyster rheoli prosiect neu brofiad amlwg Dealltwriaeth eang o seilwaith y GIG	Ffurflen gais, cyfweiliad a gwiriadau cyn cyflogaeth

	gynhwysfawr o fethodolegau adolygu systematig ar gyfer effeithiolrwydd clinigol Gwybodaeth am ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i reoleiddio technolegau nad ydynt yn feddyginiaeth (e.e. rheoliadau dyfeisiau meddygol) a methodoleg ymchwil gwasanaethau iechyd (e.e. GDPR) Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus	Dealltwriaeth o fethodolegau economaidd iechyd Cymhwyster rheoli cydnabyddedig (lefel Diploma neu uwch), neu brofiad o arwain a rheoli tîm	
Profiad	Gwybodaeth arbenigol am un neu fwy o feysydd methodoleg ymchwil megis dadansoddi a defnyddio data meintiol, arfarnu beirniadol neu ymchwil ansoddol Dealltwriaeth dda o ystod eang o sgiliau ymchwil gwasanaethau iechyd eraill, megis ymchwil gymdeithasol, dulliau ymchwil ansoddol, datblygu holiaduron, dadansoddi ystadegol ac epidemioleg Profiad o gyflwyno a chyfathrebu gwybodaeth wyddonol yn glir ac yn briodol i gynulleidfa arbenigol a lleyg Profiad o gynhyrchu adroddiadau ysgrifenedig cryno ar gyfer gwahanol gynulleidfaoedd Y gallu i sefydlu a datblygu perthynas waith da gydag ystod amrywiol o randdeiliaid. Profiad amlwg o weithio gyda thimau amlddisgyblaethol gan	Dealltwriaeth o bolisïau a blaenoriaethau GIG Cymru Profiad arbenigol o un neu fwy o feysydd methodoleg ymchwil megis dadansoddi ystadegol a defnyddio data meintiol, gwerthuso beirniadol, neu ymchwil ansoddol Profiad o werthuso technolegau nad ydynt yn feddyginiaethau Mewnwelediad i faterion clinigol a moesegol ehangach, a goblygiadau ar gyfer defnydd diogel ar dechnolegau iechyd Dealltwriaeth o egwyddorion a systemau rheoli ansawdd	Ffurflen gais a chyfweliad

	gynnwys uwch reolwyr, academyddion neu glinigwyr Sgiliau rheoli prosiect a'r gallu i ymdrin â llwyth gwaith amrywiol a heriol a'i flaenoriaethu. Profiad o adrodd a lledaenu canfyddiadau ymchwil e.e. mewn adroddiadau HTA ac mewn papurau i'w cyhoeddi mewn cyfnodolion meddygol a gwyddonol Sgiliau amlwg mewn datrys problemau uwch Sgiliau cynllunio a threfnu hynod ddatblygedig, gyda'r gallu i ymdrin â llwyth gwaith amrywiol a heriol a'i flaenoriaethu Y gallu i weithio'n effeithiol fel rhan o dîm yn ogystal â gweithio'n annibynnol gan ddefnyddio eich menter eich hun.	Profiad mewn economeg iechyd gymhwysol, modelu economaidd, adolygu systematig a gwerthuso beirniadol. Gwybodaeth am systemau HTA rhyngwladol Gwybodaeth am gasglu data'r GIG, cronfeydd data (e.e. cronfeydd data llenyddiaeth) a systemau dadansoddi a sut i ddefnyddio'r rhain i gynnal gweithgaredd ymchwil. Profiad o weithio gyda Thechnegau Gwelliant Parhaus ar gyfer gwella cynhyrchion, gwasanaethau neu brosesau.	
Doniau a Galluoedd	Sgiliau cysyniadol a dadansoddol cryf, a gallu amlwg i ddadansoddi a chyfosod data a gwybodaeth dechnegol gymhleth Sgiliau TG datblygedig iawn gan gynnwys defnyddio pecynnau ystadegol, systemau cyfeirio, taenlenni ac offer a systemau prosesu geiriau i reoli data ymchwil	Y gallu i siarad Cymraeg Y gallu i gynnal meta-ddadansoddiadau a/neu gyfosodiadau meta	Ffurflen gais a chyfweliad

Gwerthoedd	Sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu effeithiol. Gallu bod yn ystwyth, ymatebol, hyblyg ac addasol i amgylcheddau sy'n newid Diddordeb mewn hunanddatblygiad, cynnal a gwella sgiliau a chymhwysedd Y gallu i weithio mewn modd tawel ac effeithlon ac ymateb yn dda i heriau nas rhagwelwyd Chwaraewr tîm hunan-gymhellol a brwdfrydig		Ffurflen gais, cyfweliad a geirdaon
Arall	Sgiliau cyflwyno da yn ysgrifenedig ac ar llafar, a'r gallu i gyflwyno gwybodaeth gymhleth mewn fformat sy'n addas ar gyfer gwahanol gynulleidfaoedd targed		Ffurflen gais a chyfweliad

GOFYNION CYFFREDINOL

Cynhwyswch y rhai sy'n berthnasol i ofynion y swydd

- **Gwerthoedd:** Mae'n ofynnol i holl weithwyr y Bwrdd lechyd ddangos ac ymgorffori'r Datganiadau Gwerthoedd ac Ymddygiad fel eu bod yn dod yn rhan annatod o fywyd gwaith deiliad y swydd ac i ymgorffori'r egwyddorion yn niwylliant yr Ymddiriedolaeth.
- **Gweithiwr lechyd Proffesiynol Cofrestredig:** Mae gofyn i'r holl weithwyr y mae'n ofynnol iddynt gofrestru gyda chorff proffesiynol, i'w galluogi i ymarfer o fewn eu proffesiwn, gydymffurfio â'u cod ymddygiad a gofynion eu cofrestriad proffesiynol.
- **Cymhwysedd:** Ni ddylai deiliad y swydd weithio y tu allan i lefel ei gymhwysedd diffiniedig ar unrhyw adeg. Os oes pryderon ynglŷn â hyn, dylai deiliad y swydd eu trafod ar unwaith gyda'i Reolwr/Goruchwylydd. Mae gan weithwyr gyfrifoldeb i hysbysu eu Rheolwr/Goruchwylydd os ydynt yn amau eu cymhwysedd eu hunain i gyflawni dyletswydd.
- **Dysgu a Datblygu:** Rhaid i bob aelod o staff ddilyn rhaglenni ymsefydlu/cyfeiriadedd ar lefel Gorfforaethol ac Adrannol a rhaid iddynt sicrhau bod unrhyw ofynion hyfforddi statudol/gorffodol yn gyfredol. Lle ystyrir bod hynny'n briodol, mae'n ofynnol i staff ddangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus.

- **Arfarnu Perfformiad:** Rydym wedi ymrwymo i ddatblygu ein staff, a chi sy'n gyfrifol am gymryd rhan mewn Adolygiad Datblygiad Perfformiad Blynyddol o'r swydd.
- **Iechyd a Diogelwch:** Mae gan holl weithwyr y sefydliad ddyletswydd gofal statudol am eu diogelwch personol eu hunain a diogelwch eraill a allai gael eu heffeithio gan eu gweithredoedd neu ddiffyg gweithredu. Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd gydweithredu â rheolwyr i alluogi'r sefydliad i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun ac i roi gwybod am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bolisiâu Rheoli Risg, Iechyd a Diogelwch a pholisiâu cysylltiedig yr Ymddiriedolaeth.
- **Rheoli Risg:** Mae'n elfen safonol o rôl a chyfrifoldeb holl staff yr Ymddiriedolaeth eu bod yn cyflawni rôl ragweithiol tuag at reoli risg ym mhob un o'u gweithredoedd. Mae hyn yn cynnwys asesiad risg o bob sefyllfa, cymryd camau priodol ac adrodd am bob digwyddiad, damweiniau a fu bron â digwydd a pheryglon.
- **Y Gymraeg:** Rhaid i bob gweithiwr gyflawni ei ddyletswyddau gan gydymffurfio'n llwyr â gofynion Cynllun Iaith Gymraeg yr Ymddiriedolaeth a manteisio ar bob cyfle i hybu'r Gymraeg wrth ymwneud â'r cyhoedd.
- **Llywodraethu Gwybodaeth:** Rhaid i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol bob amser o bwysigrwydd cynnal cyfrinachedd a diogelwch gwybodaeth a geir yn ystod ei ddyletswyddau. Mewn llawer o achosion bydd hyn yn cynnwys mynediad at wybodaeth bersonol sy'n ymwneud â defnyddwyr gwasanaeth.
- **Deddf Diogelu Data 1998:** Rhaid i ddeiliad y swydd drin yr holl wybodaeth, boed yn wybodaeth gorfforaethol, staff neu gleifion, mewn modd cynnil a chyfrinachol yn unol â darpariaethau Deddf Diogelu Data 1998 a Pholisi Sefydliadol. Mae torri cyfrinachedd o'r fath yn cael ei ystyried yn drosedd ddisgyblu ddifrifol, a gall arwain at ddiswyddo a/neu erlyniad dan ddeddfwriaeth statudol gyfredol (Deddf Diogelu Data) a Pholisi Disgyblu'r Ymddiriedolaeth.
- **Rheoli Cofnodion:** Fel gweithiwr yn Ymddiriedolaeth GIG Felindre, mae deiliad y swydd yn gyfreithiol gyfrifol am yr holl gofnodion y mae'n eu casglu, eu creu neu'n eu defnyddio fel rhan o'i waith/gwaith o fewn yr Ymddiriedolaeth (gan gynnwys iechyd cleifion, iechyd neu anafiadau staff, ariannol, personol a gweinyddol), boed ar bapur neu ar gyfrifiadur. Ystyrir bod pob cofnod o'r fath yn gofnodion cyhoeddus ac mae gan ddeiliad y swydd ddyletswydd gyfreithiol o gyfrinachedd i ddefnyddwyr gwasanaeth (hyd yn oed ar ôl i weithiwr adael yr Ymddiriedolaeth). Dylai deiliad y swydd ymgynghori â'i reolwr os oes ganddo/ganddi unrhyw amheuaeth ynglŷn â rheolaeth gywir y cofnodion y mae'n gweithio gyda nhw.
- **Cydraddoldeb a Hawliau Dynol:** Mae Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn gosod dyletswydd gadarnhaol ar yr Ymddiriedolaeth i hyrwyddo cydraddoldeb i bobl sydd â nodweddion gwarchodedig, fel cyflogwr ac fel darparwr gwasanaethau cyhoeddus. Mae naw nodwedd warchodedig: oedran; anabledd; ailbennu rhywedd; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhyw a chyfeiriadedd rhywiol. Mae'r Ymddiriedolaeth wedi ymrwymo i sicrhau na fydd unrhyw ymgeisydd am swydd na gweithiwr yn cael ei drin yn llai ffafriol oherwydd unrhyw un o'r seiliau uchod. I'r perwyl hwn, mae gan yr Ymddiriedolaeth Bolisi Cydraddoldeb a chyfrifoldeb pob gweithiwr yw cyfrannu at ei lwyddiant.
- **Urddas yn y Gwaith:** Mae'r Ymddiriedolaeth yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu ac mae'n ceisio hyrwyddo gweithle lle caiff gweithwyr eu trin yn deg a

gydag urddas a pharch. Gofynnir i bob aelod staff adrodd am unrhyw fath o fwlio ac aflonyddu i'w Rheolwr Llinell neu i unrhyw Gyfarwyddwr yr Ymddiriedolaeth. Ni fydd unrhyw ymddygiad amhriodol yn y gweithle yn cael ei oddef a bydd yn cael ei drin fel mater difrifol o dan Bolisi Disgyblu'r Ymddiriedolaeth.

- **Gwiriad Datgeliad DBS:** Nid oes angen Gwiriad Datgeliad DBS ar ddeiliad y swydd.
- **Diogelu Plant ac Oedolion Mewn Perygl:** Mae'r Ymddiriedolaeth wedi ymrwymo i ddiogelu plant ac oedolion mewn perygl. Felly, rhaid i bob aelod staff fynychu hyfforddiant Diogelu Plant ac Oedolion a bod yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau o dan Weithdrefnau Cymru Gyfan.
- **Dim Ysmygu:** Er mwyn rhoi'r cyfle gorau i gleifion, ymwelwyr a staff fod yn iach, mae holl safleoedd yr Ymddiriedolaeth, gan gynnwys adeiladau a thiroedd, yn rhai di-fwg.
- **Datganiad Hyblygrwydd:** Amlinellir dyletswyddau'r swydd yn y Disgrifiad Swydd a'r Fanyleb Person hyn a gallant gael eu newid o bryd i'w gilydd drwy gytundeb o'r ddwy ochr.

Siart Sefydliadol

Rhaid i'r Siart Sefydliadol amlygu'r swydd y mae'r disgrifiad swydd hwn yn berthnasol iddi gan ddangos y berthynas â swyddi ar yr un lefel ac, os yw'n briodol, dwy lefel uwch ac is.

Cwblhewch, ychwanegwch neu dilëwch fel y bo'n briodol y blychau testun isod sy'n dangos y perthnasoedd sefydliadol.

Cyfarwyddwr HTW
Prif Ymchwilydd
Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd
Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd

Teitl y Swydd: Uwch Ymchwilydd Gwasanaethau Iechyd Gwybodaeth Disgrifiad Swydd Ategol

Cwblhewch wybodaeth ynglŷn ag Ymdrech Gorfforol, Ymdrech Feddyliol, Ymdrech Emosiynol ac Amodau Gwaith er mwyn cynorthwyo'r broses Cyfateb Swyddi.

Ymdrech Gorfforol

Mae'r ffactor hwn yn mesur natur, amllder a hyd yr ymdrech gorfforol (ymdrech barhaus ar lefel debyg neu ymdrech ffrwydrol sydyn) sydd ei hangen ar gyfer y swydd. Sicrhewch fod unrhyw amgylchiadau a allai effeithio ar faint o ymdrech sydd ei hangen, megis gweithio mewn sefyllfa letchwith; codi pwysau trwm ac ati yn cael eu manylu, megis: 'Gweithio mewn amodau corfforol anghyfforddus/annifyr; eistedd mewn safle cyfyngedig; symudiadau ailadroddus; codi pwysau trwm; trin gwrthrychau; penlinio, cyrcydu, troelli; glanhau trwm; gweithio ar uchder; defnyddio ataliaeth a reolir; gyrru fel rhan o swydd bob dydd - **Sylwer: Nid yw cerdded/gyrru i'r gwaith yn gynwysedig'**

Enghreifftiau o ymdrech(ion) nodweddiadol	Pa mor aml y dydd / wythnos / Mis	Pa mor hir?	Sylwadau Ychwanegol
Gofyniad aml i eistedd mewn safle cyfyngedig am gyfnodau hir yn gweithio wrth gyfrifiadur neu'n gwirio gwaith papur	Dyddiol	Hyd at 7.5 awr	Gall deiliad y swydd gymryd seibiannau pan fo angen
Teithio i gyfarfodydd a chynadleddau	Achlysurol	Amrywiol	Mae angen teithio i gyfarfodydd a chynadleddau oddi ar y safle ond anogir telegynadledda a fideo-gynadledda pan fo'n briodol

Ymdrech Feddylol

Mae'r ffactor hwn yn mesur natur, lefel, amllder a hyd yr ymdrech feddylol sydd ei hangen ar gyfer y swydd, er enghraifft canolbwyntio, ymateb i batrymau gwaith anrhagweladwy, tarfiadau a'r angen i gwrdd â therfynau amser.

Nodwch y gofyniad arferol i ganolbwyntio yn y swydd a phenderfynu pa mor aml ac am ba mor hir y mae angen canolbwyntio yn ystod shift / diwrnod gwaith, e.e. 'Cynnal asesiadau ffurfiol myfyrwyr; cynnal ymyriadau clinigol/gofal cymdeithasol; gwirio dogfennau; cymryd cofnodion manwl mewn cyfarfodydd; gweithredu peiriannau/offer; cynnal profion sgrinio/gwaith microsgop; gwneud cyfrifiadau cymhleth; gwneud gwaith canfod diffygion anghlinigol; ymateb i blŵp brys; gyrru cerbyd; archwilio neu asesu cleifion/cleientiaid.

Enghreifftiau o ymdrech(ion) nodweddiadol	Pa mor aml y dydd / wythnos / Mis	Pa mor hir?	Sylwadau Ychwanegol
Darllen ac amsugno gwybodaeth ar lefelau amrywiol, e.e. sganio lefel uchel o'r llenyddiaeth wyddonol, adolygu a dehongli gwybodaeth hynod dechnegol, allbynnau data a modelau mathemategol	Rhan fwyaf o'r wythnos waith	Hyd at 7.5 awr/dydd	
Angen lefel uchel o ganolbwyntio a gallu meddyliol i ymdrin â gwybodaeth wyddonol gymhleth (meintiol ac ansoddol), cynnal dadansoddiad ystadegol, dehongli data a chyflwyno cyfosodiad o'r data hwn mewn amrywiaeth o fformatau sy'n briodol i gynulleidfaoedd gwahanol	Rhan fwyaf o'r wythnos waith	Hyd at 7.5 awr/dydd	
Mae angen y gallu i arfarnu canlyniadau rhifiadol yn feirniadol a'u dehongli ar gyfer ystod eang o gynulleidfaoedd	Rhan fwyaf o'r wythnos waith	Hyd at 7.5 awr/dydd	
Ail-flaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun a llwyth gwaith aelodau eraill y tîm i fodloni ceisiadau amrywiol ac sydd o bosibl yn gwrthdaro o ffynonellau mewnol ac allanol, weithiau heb unrhyw rybudd ymlaen llaw	Aml	Hyd at 7.5 awr/dydd	
Ysgrifennu adroddiadau technegol a chyhoeddiadau	Aml	Hyd at 7.5 awr/dydd	

Ymdrech Emosiynol

Mae'r ffactor hwn yn mesur natur, amllder a hyd gofynion yr ymdrech emosiynol sydd ei hangen i gyflawni dyletswyddau clinigol neu anghlinigol yr ystyrir yn gyffredinol i fod yn drallodus a/neu'n emosiynol feichus.

Nodwch pa mor aml y mae deiliad y swydd yn dod i gysylltiad ag amgylchiadau trallodus a/neu emosiynol uniongyrchol a/neu anuniongyrchol a'r math o sefyllfaoedd y mae'n ofynnol iddo/iddi ymdrin â nhw. Cyfeirnod/Dyddiad CAJE: **SSP/2016/0095b 12**

Er enghraifft, 'prosesu (e.e. teipio/trosglwyddo) newyddion am ddigwyddiadau trallodus iawn; rhoi newyddion digroeso i gleifion/cleientiaid/gofalwyr/staff; gofalu am y rheini sy'n derfynol wael; delio â sefyllfaoedd/amgylchiadau anodd; dynodedig i ddarparu cymorth emosiynol i staff rheng flaen; cyfathrebu digwyddiadau sy'n newid bywydau; delio â phobl ag ymddygiad heriol; cyrraedd lleoliad damwain.' Sylwer: Mesurir Ofn Trais o dan Amodau Gwaith

Enghreifftiau o ymdrech(ion) nodweddiadol	Pa mor aml y dydd / wythnos / Mis	Pa mor hir?	Sylwadau Ychwanegol
Dod i gysylltiad achlysurol ag amgylchiadau emosiynol neu drallodus, gan roi newyddion digroeso i drydydd partion o ran canlyniadau HTA.	Anaml	Hyd at 7.5 awr/dydd	

Amodau Gwaith

Mae'r ffactor hwn yn mesur natur, amllder a hyd y galwadau ar staff sy'n deillio o amodau amgylcheddol anffafriol anochel (fel tywydd garw, gwres/oerni eithafol, arogleuon, sŵn a mygdarth) a pheryglon, na ellir eu hosgoi (**hyd yn oed gyda'r rheolaethau iechyd a diogelwch mwyaf llym**), megis damweiniau traffig ar y ffyrdd, cemegau niweidiol yn gollwng, ymddygiad ymosodol cleifion, cleientiaid, perthnasau, gofalwyr.

Nodwch amodau gwaith annymunol neu beryglon a wynebwr yn amgylchedd gwaith deiliad y swydd a phenderfynwch pa mor aml ac am ba mor hir y maent yn dod i gysylltiad ag hwy yn ystod diwrnod / wythnos / mis gwaith.

Enghreifftiau yw – defnyddio VDU fwy neu lai yn barhaus; sylweddau annymunol/gwastraff sydd ddim yn rhai cartref; deunydd heintus/lleiniau budr; hylifau'r corff, ysgarthion, cyfog; llwch/baw; chwain/llau; lleithder; offer neu fannau gwaith halogedig; gyrru/cael eich gyrru mewn sefyllfaoedd arferol neu argyfwng - ***Nid yw gyrru i ac o'r gwaith yn gynwysedig**

Enghreifftiau o amgylchiadau nodweddiadol	Pa mor aml y dydd / wythnos / Mis	Pa mor hir?	Sylwadau Ychwanegol
Defnyddio Unedau Arddangos Gweledol (VDU), e.e. monitorau cyfrifiaduron	Dyddiol	Hyd at 7.5 awr/dydd	