

SWYDD-DDISGRIFIAD

MANYLION Y SWYDD

Teitl y Swydd:	Cyfarwyddwr Cynorthwyol – Cyflawni a Gwella, Uned Gyflawni Cyllid
Band:	8c
Graddfa Gyflog:	£67,064 - £77,274
Oriau Gwaith:	Amser Llawn - 37.5awr
Adran:	Uned Gyflawni Cyllid
Lleoliad:	Parc Bocam, Pencoed, gellir ystyried trefniadau gweithio hyblyg, mae gofyn teithio'n helaeth a bydd rhaid trefnu ichi aros dros nos ambell waith.

CEFNDIR

Mae'r Uned Gyflawni Cyllid ("yr Uned") yn uned wedi ei sefydlu i roi cefnogaeth broffesiynol i Lywodraeth Cymru i ymateb a chyflawni ar yr heriau ariannol sy'n wynebu GIG Cymru. Mae'r Uned yn gweithredu ar draws Cymru ac yn cefnogi holl sefydliadau GIG Cymru yn ôl y gofyn. Mae hyn yn cynnwys:

- Monitro a rheoli risgiau ariannol yn GIG Cymru, gan weithredu ar frys pan fo sefydliadau yn dangos arwyddion o bryder ariannol.
- Cynorthwyo â'r gwaith o ddatblygu a chyflwyno cynlluniau adnoddau a chynlluniau ariannol cadarn ar gyfer y flwyddyn ac yn y tymor canolig.
- Bwrw ymlaen yr agenda effeithlonrwydd ar gyfer GIG Cymru, gan weithio â sefydliadau GIG Cymru i sicrhau'r elw gorau yn sgil cyfleoedd effeithlonrwydd.
- Hybu a sefydlu'r arferion gorau ar gyfer rheoli arian a defnyddio adnoddau.
- Datblygu Canolfan Ragoriaeth ar gyfer Gwybodaeth a Deallusrwydd Ariannol, gan adlewyrchu costio, meincodi, dyrannu a defnyddio adnoddau, i gynorthwyo ag ysgogi gwelliannau o ran effeithlonrwydd technegol a dyrannol ar draws GIG Cymru.
- Arwain gwaith ymchwil a nodi'r arfer rheoli ariannol gorau a mynd ati'n ddi-oed i fabwysiadu tystiolaeth ac ymarfer a brofwyd mewn ffordd gyson a chynhwysfawr ar draws Cymru. Mae hyn yn cynnwys dulliau, methodoleg, a gweithredu'r arfer gorau.
- Cefnogi'r gwaith o ddatblygu Gofal Iechyd Seiliedig ar Werth yn GIG Cymru yn ôl y gofyn.

Bydd yr uned yn cyflawni ar yr agenda hon drwy feithrin perthnasoedd effeithiol o fewn ac ar draws GIG Cymru, a Llywodraeth Cymru, gan ein galluogi i gyflawni'r amcanion hyn.

CRYNODEB O'R SWYDD

Mae'r Cyfarwyddwr Cynorthwyol yn rôl uwch arweinyddiaeth allweddol sy'n cefnogi Cyfarwyddwr yr uned i gyflawni ar yr agenda a amlinellir uchod a bydd deilydd y swydd yn uwch weithiwr ariannol proffesiynol sydd yn rhan allweddol o dîm yr Uned. Bydd gan y rôl gyfrifoldeb arweiniol dros agweddau allweddol ar bortffolio'r Uned, yn ogystal â rhan arweiniol i'w chwarae fel y prif gefnogaeth a'r prif gyswllt â sefydliadau penodol y GIG. Bydd deilydd y swydd yn dirprwyo dros y Dirprwy Gyfarwyddwyr a dros y Cyfarwyddwr yn ôl y gofyn ar y prif agweddau o dan reolaeth, gan gyfrannu at y gwaith o reoli'r uned o ddydd i ddydd fel aelod allweddol o'r tîm i sicrhau bod yr holl amcanion yn cael eu cyflawni.

Bydd deilydd y swydd yn darparu uwch arweinyddiaeth i un agwedd unigol ar bortffolio'r Uned fel yr amlinellir uchod, megis canfod yr arferion rheoli ariannol gorau ar sail tystiolaeth a chynorthwyo i'w gweithredu, neu ddarparu rôl arweiniol i ganfod yr arfer cyflawni ariannol gorau yn ystod y flwyddyn a rhannu'r gwersi a ddysgir ar draws GIG Cymru.

Bydd deilydd y swydd yn ceisio canfod cyfleoedd i wella, i ddysgu, a chael tystiolaeth gan sefydliadau eraill y GIG yn y Deyrnas Unedig, a meincnodau Rhyngwladol lle bo hynny'n briodol, ac yn ysgwyddo rôl arweiniol ar ran yr uned i gysylltu a rhwydweithio â'r rhanddeiliaid hynny. Mae hyn yn cynnwys cyfrifoldeb dros y berthynas â sefydliadau rhanddeiliaid mawr.

Bydd deilydd y swydd yn chwarae rôl arweiniol ar ran yr Uned i gefnogi'r Academi Gyllid fel sy'n ofynnol i wneud gwelliannau mewn meysydd o gyffredinedd a chyd-ddatblygu ar draws meysydd rheoli ariannol allweddol, megis gwelliannau mewn Llywodraethu Ariannol.

Bydd deilydd y swydd yn chwarae rôl arweiniol i lunio fframweithiau ariannol a metrigau allweddol ym meysydd eu cyfrifoldeb ac fel y'u pennir fel blaenoriaeth i Lywodraeth Cymru, megis datblygu fframweithiau gwell yn gysylltiedig â rheoli risgiau, rhagamcanu, a chynllunio ariannol.

Bydd deilydd y swydd yn chwarae rôl arweiniol i ddatblygu rhagoriaeth mewn technegau gwireddu manteision ac i ddatblygu gallu a chapasiti'r Uned o safbwynt buddsoddi a chloriannu dewisiadau er mwyn cefnogi blaenoriaethau Llywodraeth Cymru fel sy'n ofynnol.

Bydd deilydd y swydd yn cefnogi'r tîm ehangach i ddatblygu dadansoddiadau a deallusrwydd ariannol allweddol drwy gyfrannu at ei ddatblygu, a phrofi ei ddefnydd mewn meysydd cyfrifoldeb allweddol. Bydd hyn yn cynnwys datblygu Pecyn Cymorth Dysgu Gwerth, Dyraniad a Defnydd (VAULT).

Bydd deilydd y swydd yn chwarae rôl allweddol i gefnogi'r gwaith o gyflawni a herio sefydliadau GIG unigol penodol, gan gefnogi aelodau ehangach tîm yr Uned a Thîm Cyllid HSSG ehangach Llywodraeth Cymru, gan gynnwys Cyfarwyddwr yr Uned a Chyfarwyddwr Cyllid GIG Cymru yn ôl y gofyn. Bydd hyn yn cynnwys cefnogi pob agwedd ar unrhyw ymyrraeth a chefnogaeth sy'n ofynnol.

Bydd deilydd y swydd yn chwarae rôl arweiniol i ddatblygu, gweithredu a monitro offer asesu ariannol allweddol, a metrigau sy'n asesu ac yn mesur perfformiad ariannol sefydliadol, yn eu maes cyfrifoldeb. Mae hyn yn cynnwys dewis meysydd i'w gwella a'r camau i'w cymryd â sefydliadau a gefnogir.

Bydd deilydd y swydd yn chwarae rôl allweddol i gefnogi'r gwaith o ddatblygu a gweithredu cynhyrchion allweddol y mae'r Uned wedi'u datblygu, ac i sefydlu'r modelau cyflawni gorau un er mwyn sicrhau bod yr arferion rheoli ariannol gorau yn cael eu cyflawni. Bydd hyn yn cynnwys arwain ar brosiectau cenedlaethol fel sydd angen.

Bydd deilydd y swydd yn cefnogi'r gwaith o ddatblygu a gweithredu'r agenda Gofal Iechyd Seiliedig ar Werth yn ôl y gofyn drwy weithio â thîm yr Uned ehangach ac arwain meysydd cyfrifoldeb.

Ymysg y perthnasoedd mewnol ac allanol allweddol y mae:

- Cyfarwyddiaeth Gyllid HSSG Llywodraeth Cymru.
- Cyfarwyddwyr Cyllid Sefydliadau GIG Cymru (gan gynnwys cyrff a gynhelir).
- Uwch dimau cyllid sefydliadau GIG Cymru.
- Uned Gyflawni GIG Cymru.
- Academi Gyllid GIG Cymru.
- Timau Cynllunio a Pherfformiad GIG Cymru.
- Sefydliadau GIG eraill y Deyrnas Unedig gan gynnwys y GIG yn Lloegr a'r Alban.
- Sefydliadau allanol allweddol gan gynnwys partneriaid academiaidd, masnachol, meincnodi a pherfformiad.
- Sefydliadau eraill yn y sector sy'n perfformio'n dda iawn yn ôl y gofyn.
- Grwpiau arweinyddiaeth broffesiynol eraill e.e. Cyfarwyddwyr Meddygol.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

- **Cyfathrebiadau a Pherthnasoedd**

- Defnyddio a deall gwybodaeth gymhleth, gyda dulliau cyfathrebu aml ffactor gerbron amrediad eang o randdeiliaid.
- Darparu arweinyddiaeth a chyfeiriad ar draws sefyllfaoedd lle bo angen cyfleu a gweithredu syniadau a chysyniadau cymhleth iawn mewn iaith hawdd ei deall.
- Meithrin perthnasoedd gweithio agos gyda nifer o randdeiliaid er mwyn cyflawni amcanion busnes yr Uned.
- Darparu a derbyn gwybodaeth hynod gymhleth, hynod sensitif neu hynod gynhennus, lle ceir cryn rwystrau rhag ei derbyn, goresgyn y rhain gan ddefnyddio'r lefel uchaf o sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu, fel a fyddai'n ofynnol wrth gyfathrebu mewn awyrgylch gwrthwynebus, gelyniaethus neu hynod emosiynol.
- Darparu cyngor "arfer gorau" i sefydliadau GIG Cymru ar bob agwedd ar reolaeth ariannol. Dehongli canllawiau, safonau, polisïau a sylfeini tystiolaeth datblygol i lywio'r camau gweithredu a'r goblygiadau disgwylidig.
- Cyfathrebu'n uniongyrchol â Byrddau, rheolwyr, clinigwyr a staff, cleifion a'r cyhoedd, gan ddangos sgiliau cyflwyno lefel uchel. Ysgrifennu papurau argyhoeddedig, clir sy'n seiliedig ar gryn ymchwil ar gyfer lefel y Bwrdd.
- Gweithio gyda'r Cyfarwyddwr a'r Dirprwy Gyfarwyddwr i sicrhau bod amcanion yr Uned yn cael eu cyflawni ar draws holl elfennau portffolio'r Uned.

- **Sgiliau Dadansoddi a Barnu**

- Defnyddio craffter gyda ffeithiau a ffigurau cymhleth iawn a sefyllfaoedd sy'n gofyn am ddadansoddi, dehongli a chymharu lluo o opsiynau.
- Bod yn gallu dadansoddi ac asesu gwybodaeth groes lle gallai arbenigwyr fod â barn wahanol neu os nad yw'r wybodaeth yn ddichonol o bosibl gan ddbynnu ar farn a meddwl beirniadol er mwyn sicrhau canlyniad priodol.
- Defnyddio gwybodaeth arbenigol ar draws amrywiol weithdrefnau ac arferion gwaith rheoli a hynny ar sail gwybodaeth ddamcaniaethol a phrofiad ymarferol.
- Dehongli data at amrywiol ddibenion i fwydo i bolisïau, gwasanaethau, cyflawni a strategaethau
- Gweithio'n agos â sefydliadau GIG Cymru i ddarparu dadansoddiadau cymharol i helpu â datblygu llwybrau ar draws lleoliadau gofal aciwt, sylfaenol a chymunedol.
- Dadansoddi'r holl fetrigau sy'n berthnasol i'r perfformiad gorau un a chefnogi'r ymgyrch i sicrhau gwelliant mewn cyflawniad a pherfformiad ariannol.

- **Sgiliau Cynllunio a Threfnu**

- Cynllunio a blaenoriaethu eich gwaith eich hun, i sicrhau cefnogaeth effeithiol i bob maes a bod yr amcanion allweddol yn cael eu cyflawni.
- Monitro ac adolygu amrywiol gynlluniau cyflawni yn rheolaidd, ymyrryd pan fo angen i sicrhau bod y cyflawni yn aros ar y llwybr cywir, ac mewn ymateb i ofynion strategol a chanllawiau polisïau cenedlaethol.
- Yn gyfrifol am effeithiolrwydd y dulliau monitro ariannol fel ffordd o adolygu'n barhaus gyflawniad ac iechyd ariannol cynaliadwy sefydliadau yn erbyn yr holl raglenni gwella.
- Arwain mewn asesiadau ariannol proffesiynol o'r darlun cyfannol cyffredinol o gynaliadwyedd a pherfformiad ariannol fesul sefydliad.
- Chwarae rôl arweiniol i sefydlu a datblygu perthnasoedd a dysgu ar y cyd ar draws amrywiol sefydliadau rhanddeiliaid gan gynnwys sefydliadau eraill y GIG ar draws y Deyrnas Unedig, gan drosi gwersi perthnasol a ddysgir yn gynlluniau gwella gwirioneddol ar gyfer GIG Cymru fel sy'n briodol.
- Gweithio'n agos â holl aelodau'r Uned i sicrhau bod y dystiolaeth a'r deallusrwydd ariannol perthnasol yn cael eu defnyddio i helpu i ddatblygu cynlluniau ariannol i'r dyfodol.
- Sicrhau bod elfennau allweddol cynlluniau defnyddio adnoddau effeithiol yn cael eu holrhain, eu mesur a'u trosi yn gynlluniau cyflawni.

- **Rheoli ac Arwain**

Cyfarwyddwr Cynorthwyol - Cyflawni a Gwella, Uned Gyflawni Cyllid - Swydd-ddisgrifiad

- Cyfarwyddo, arwain a chymhell y tîm i sicrhau safon uchel o broffesiynoldeb, effeithlonrwydd, ac effeithiolrwydd wrth gyflawni amcanion busnes yr Uned, gan sicrhau bod y gweithgaredd yn gwbl gydnaws â pholisi strategol a gofynion cyflawni Llywodraeth Cymru. Bydd hyn yn cynnwys hyfforddi a mentora, cynllunio adnoddau, gosod safonau, rheoli perfformiad, datblygu unigolion a'r tîm.
 - Sicrhau bod nodau ac amcanion yr Uned yn cael eu mynegi'n glir wrth y staff yn y tîm.
 - Chwarae rhan arweiniol i ddatblygu offer asesu, metrigau, a fframweithiau i gefnogi'r gwaith o asesu perfformiad ariannol ar gyfer meysydd eich cyfrifoldeb.
 - Hwyluso'r broses o wneud penderfyniadau, gan ddarparu cyngor proffesiynol ar fanteision a risgiau, gan sicrhau bod swyddogaeth yr Uned yn rhagweithiol ac yn ddylanwadol yn ei chyfraniad i bolisi strategol, fframweithiau a chynlluniau cyflawni Llywodraeth Cymru.
 - Cefnogi datblygiad holl aelodau'r tîm a'u grymuso i berfformio i safon uchel ac arloesi.
 - Ysgogi gwelliannau ym mherfformiad ariannol GIG Cymru drwy sefydlu, lledaenu, a chefnogi gwelliannau drwy'r arfer gorau.
 - Gweithredu fel arweinydd i feithrin perthnasoedd a rhwydweithiau ar draws amrywiol randdeiliaid a sefydliadau'r GIG er mwyn helpu i ddatblygu a chipio'r ymarfer gorau a hynny ar sail tystiolaeth er mwyn helpu GIG Cymru i wella a chyflawni.
- **Datblygu/Gweithredu Polisiâu a Gwasanaethau**
 - Cyfrifoldeb dros amrywiol waith datblygu a gweithredu polisiâu a fframweithiau i gefnogi cyflawniad ariannol GIG Cymru.
 - Gweithredu llw o gynlluniau polisi a chyflawni ar draws sefydliadau amryfal er mwyn cyflawni ar agenda Llywodraeth Cymru ar gyfer gwella yn barhaus.
 - Gweithio gyda rhanddeiliaid a sefydliadau partner fel sy'n briodol mewn cynlluniau cydweithredol i gyflawni cyd-ddatblygiadau strategaethau a gwasanaethau
 - Datblygu modelau i foderneiddio strwythurau sy'n cefnogi ffyrdd newydd o weithio a datblygiad gwasanaethau i'r dyfodol.
 - Gweithio gyda'r Uned Gyflawni, Llywodraeth Cymru, ac eraill i sicrhau bod y wybodaeth sy'n ofynnol i wneud dadansoddiadau ariannol wedi'i datblygu ac ar gael yn amserol.
 - Gweithio gyda'r Uned Gyflawni a rhanddeiliaid eraill i sicrhau bod yr holl newidiadau i gynlluniau a gwasanaethau yn cael eu dadansoddi'n llawn, eu meincnodi a bod eu perfformiad yn cael ei asesu.
 - Gweithio gyda chydweithwyr Clinigol a chydweithwyr Iechyd Cyhoeddus, ac eraill, i ddatblygu modelau sy'n gysylltiedig ag anghenion iechyd er mwyn helpu i weld y gofynion buddsoddi/dadfuddsoddi ar lefel Genedlaethol.
 - Yn gyfrifol am sicrhau yr ymchwili'r arferion gorau mewn sefydliadau eraill ac am sicrhau eu bod yn cael eu gweithredu'n lleol.
 - **Rheoli Adnoddau:**
 - Cynorthwyo â'r gwaith o reoli cyllidebau'r Uned o ddydd i ddydd.
 - Cynorthwyo â'r gwaith o reoli un gwasanaeth ariannol neu ffisegol mawr, gan gynnwys pennu'r gyllideb a monitro cyllidebau a chyfrifoldeb dros asedau ffisegol.
 - Sicrhau bod systemau llywodraethu (clinigol, ariannol, staff, archwilio a gwybodaeth) cadarn a phrosesau rheoli risgiau ar waith.
 - Bod yn rheolwr llinell ac yn gyfrifol am sicrhau system effeithiol ar gyfer rheoli perfformiad, gan gynnwys gwerthuso a datblygu personol, ar gyfer pawb sy'n adrodd yn uniongyrchol a'u staff, gan gynnwys trefniadau gweithredol i gynllunio olyniaeth a'r gweithlu.
 - Sicrhau bod pawb sy'n adrodd yn uniongyrchol yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau rheoli dros faterion adnoddau dynol o fewn eu meysydd cyfrifoldeb.
 - Gweithio gyda'r tîm Adnoddau Dynol i sicrhau bod polisiâu a phrosesau adnoddau dynol cadarn wedi'u sefydlu ac yn cael eu gweithredu ym mhob maes cyfrifoldeb gweithredol.
 - Sicrhau bod staff yn yr Uned yn gweithio'n unol â'u cymwyseddau a bod y rheini yn cael eu hasesu'n rheolaidd ac yn briodol yn unol â'r Agenda dros Newid a'r Fframwaith Gwybodaeth a Sgiliau.

- **Ymchwilio a Datblygu**

- Bydd deilydd y swydd yn gyfrifol am archwiliadau ansoddol a meintiol i werthuso effaith ymchwil perthnasol a datblygiadau'r Uned er mwyn llywio gwelliannau mewn gwasanaethau i'r dyfodol.
- Chwarae rôl arweiniol mewn ymchwil i systemau lechyd eraill yn y Deyrnas Unedig a thu hwnt.
- Sicrhau bod y dull o ddatblygu polisïau ac ail-ddylunio gwasanaethau yn seiliedig ar dystiolaeth ac ystyried canlyniadau archwiliadau a/neu waith gwerthuso perthnasol o safbwynt yr holl agweddau ar y rôl.
- Ymchwilio a sicrhau bod arloesedd ac arferion da yn cael eu lledaenu ar draws GIG Cymru er mwyn sicrhau bod yr arferion gorau yn cael eu taenu i'r eithaf a'u bod mor gynaliadwy â phosibl, gan osgoi dyblygu.

- **Rhyddid i Weithredu**

- Yn gyfrifol am ddatblygu'n strategol ac am reoli o ddydd i dydd yr holl elfennau ym mhorthffolio deilydd y swydd, gan gydbwyso'r angen am arweinyddiaeth strategol a datblygu gwasanaethau'n rhagweithiol yn erbyn galw adweithiol y cyflawni ariannol yn ystod y flwyddyn ac anghenion amryfal randdeiliaid.
- Disgwylir i ddeilydd y swydd weithio'n annibynnol dan arweiniad polisïau sefydliadol a strategaethau iechyd a gofal cymdeithasol eang, a chanllawiau lleol a chenedlaethol penodol, gan gynghori ynglŷn â sut dylid dehongli a gweithredu'r rhain. Mae hyn yn cynnwys gweithio ar y cyd â rhanddeiliaid i gytuno ar Raglenni a chanllawiau cenedlaethol lle bo'n briodol.
- Bydd angen i ddeilydd y swydd gydweddu a chrynhai dogfennau cymhleth, cymharu ffeithiau a dadansoddi data sefyllfaol o amrywiol ffynonellau, datblygu dewisiadau ac asesu risgiau a chyfluoedd i GIG Cymru a'i gwneud yn haws i feithrin consensws a gwneud penderfyniadau.
- Mae'r rôl yn uwch swydd yn Uned Gyflawni Cyllid GIG Cymru. Bydd angen ichi weithio'n agos iawn â Chyfarwyddwr yr Uned, ac ag uwch aelodau eraill y tîm, gan gynnwys Cyfarwyddwr Cyllid HSSG Llywodraeth Cymru, a Chyfarwyddiaeth Gyllid HSSG Llywodraeth Cymru, gan gynnwys y graddau gofynnol o annibyniaeth i ddarparu'r trefniadau craffu a herio sy'n ofynnol i fwrw ymlaen agenda cyflawni ariannol GIG Cymru yn gynaliadwy.
- Bydd angen meithrin perthnasoedd gweithio agos â sefydliadau eraill, aelodau'r Bwrdd, uwch glinigwyr a rheolwyr ar draws sefydliadau. Bydd angen i ddeilydd y swydd weithio'n annibynnol i raddau helaeth a bydd disgwyl iddo/iddi ddirprwyo'n aml i Ddirprwy Gyfarwyddwyr yr Uned Gyflawni, ac i Gyfarwyddwr yr Uned.

- **Gofynion o ran Gwybodaeth, Hyfforddiant a Phrofiad:**

- Profiad helaeth yn gweithio ar lefel uwch mewn sefydliad cymhleth mawr.
- O leiaf bum mlynedd o brofiad fel uwch reolwr cyllid yn y GIG.
- Hanes o gyfrannu'n effeithiol at lunio strategaethau busnes.
- Profiad o gynllunio a gweithredu rhaglenni datblygu hirdymor.
- Profiad y gellir ei brofi o ddatblygu a chyflawni gwasanaethau rheoli ariannol yn llwyddiannus ar gyfer sefydliad mawr.
- Llwyddiant y gellir ei brofi yn cyflwyno camau i wella gwasanaethau neu o reoli newid sefydliadol mawr mewn amgylchedd cymhleth.
- Profiad o feddwl yn strategol ar lefel uwch.
- Profiad sylweddol o weithio gyda staff, eu cynrychiolwyr a sefydliadau proffesiynol.
- Llwyddiant y gellir ei ddangos yn adeiladu, arwain, cymell, rheoli a datblygu timau.
- Cyfranogi mewn prosiectau rheoli newid mawr.
- Y gallu i ddylanwadu ar bob lefel ac yn feddyliwr hynod strategol.

- **Gofynion a Sgiliau Corfforol, Meddyliol ac Emosiynol:**

- Bydd gofyn teithio'n rheolaidd rhwng safleoedd y GIG a safleoedd eraill yn aml mewn amser byr rhwng cyfarfodydd.
- Bydd gofyn defnyddio VDU yn aml yn y swydd hon am gyfnodau o hyd at 3 i 4 awr ar y tro er mwyn cynhyrchu adroddiadau a dadansoddiadau cymhleth i helpu'r broses o wneud penderfyniadau.

- Bydd gofyn canolbwyntio'n ddyfal ar amrywiaeth eang o faterion cymhleth gydol y dydd. Bydd gofyn i ddeilydd y swydd addasu'n aml i flaenoriaethau newidiol a newid ffocws ei waith ef/hi ei hun ac eraill i feysydd blaenoriaeth newydd y gellid bod angen gweithredu'n frys yn eu cylch.
- Bydd deilydd y swydd yn hwyluso ac yn cyfranogi mewn cyfarfodydd lle bydd gofyn canolbwyntio'n galed ar amrywiaeth eang o destunau, gydag amrywiol gynulleidfaoedd a chymysgedd o fynychwyr.
- Bydd y rôl yn gofyn am drafod yn ddyddiol gydag uwch weithwyr proffesiynol, cyfarwyddwyr a rheolwyr y GIG, mewn economi iechyd lle mae arian yn brin, ar faterion sy'n cael effaith sylweddol, gan herio ymarfer a phrosesau rheoli sydd wedi sefydlu.
- Bydd disgwyl i deilydd y swydd hefyd ddelio'n gadarnhaol ac yn gyflym gyda phryderon staff a phroblemau personol, gan herio staff ynglŷn ag unrhyw ymddygiadau amhriodol neu berfformiad gwael ac ymchwilio i gwynion a delio â nhw fel bo angen.
- Bydd deilydd y swydd yn aml yn gwneud asesiad yn seiliedig ar wybodaeth gan ddeallusrwydd busnes amrywiol er mwyn cynghori uwch randdeiliaid Llywodraeth Cymru, gan sicrhau bod unrhyw risgiau yn glir ac yn cael eu rheoli'n briodol.
- Delio â materion brys iawn pan godant a pharatoi adroddiadau'n fuan ar gyfer amrywiol gynulleidfaoedd, gan gynnwys y Bwrdd Iechyd a Llywodraeth Cymru.

GWERTHOEDD AC YMDDYGIADAU

- Yn mynegi syniadau a barn yn glir a hyderus ac yn addasu ei iaith a'i arddull ef/hi er mwyn cysylltu'n effeithiol ag eraill. Yn empathig, yn cymryd amser i wrando a siarad â phobl er mwyn deall eu hanghenion ac yn rhoi ystyriaeth briodol i'r pryderon y mae pobl eraill yn eu mynegi.
- Yn gweithredu mewn ffordd deg a chyfartal ac yn trin pobl eraill â pharch. Yn gweithio'n gydweithredol â phartneriaid er mwyn cychwyn ac ysgogi cyfleoedd ar draws GIG Cymru. Yn rhannu gwybodaeth a syniadau'n rhagweithiol ag eraill gan gydnabod a gwobrwyo eu cyfraniad ar yr un pryd. Yn ymwybodol o'r effaith a gânt ar bobl eraill.
- Yn meithrin perthnasoedd effeithiol gydag amrywiaeth eang o bobl sy'n gweithio'n fewnol yn yr Uned ac yn allanol ac yn Llywodraeth Cymru, gan gysylltu'n dda â phobl ar bob lefel. Yn creu cysylltiadau â rhwydweithiau lleol gan chwilio am gyfleoedd pellach i ddatblygu partneriaethau.
- Yn blaenoriaethu ac yn gosod amcanion sydd wedi'u diffinio'n glir er mwyn esgor ar ganlyniadau cadarnhaol i'r gymuned leol. Yn ystyried amrywiaeth eang o faterion, yn fewnol ac allanol, er mwyn adnabod a delio'n effeithiol â'r adnoddau sydd eu hangen i gyrraedd targedau.
- Yn gwneud penderfyniadau ar sail tystiolaeth gan lywio ei ddealltwriaeth ef/hi drwy gasglu a dadansoddi gwybodaeth ac ystyried y darlun ehangach. Yn grymuso pobl eraill drwy roi iddynt yr awdurdod, y wybodaeth, yr adnoddau a'r arweiniad i wneud penderfyniadau a'u gweithredu. Yn gwneud penderfyniadau yn amserol heb ystyried pwysau neu ansicrwydd.
- Yn dal eich hun a phobl eraill yn gyfrifol am gyflwyno gwasanaeth o ansawdd da ac yn ymwybodol o'ch cryfderau a therfynau eich gallu chi a phobl eraill. Yn dangos parodrwydd i ddysgu ac yn ysgwyddo cyfrifoldeb dros eich datblygiad eich hun ac yn barod i ddadlau dros yr hyn y credwch ynddo. Yn hyderus yn eich gallu i oresgyn rhwystrau ac yn barod i ddysgu oddi wrth gamgymeriadau.
- Bob amser yn chwilio am gyfleoedd i wella drwy feithrin ymdeimlad o chwilfrydedd, creadigrwydd, ac arloesedd. Yn hyrwyddo effeithiolrwydd sefydliadol drwy ragweld a delio â phroblemau ac yn barod i ddysgu oddi wrth bobl eraill.
- Yn blaenoriaethu ac yn gosod amcanion sydd wedi'u diffinio'n glir er mwyn esgor ar ganlyniadau cadarnhaol. Yn ystyried amrywiaeth eang o faterion, yn fewnol ac allanol, er mwyn adnabod a delio'n effeithiol â'r adnoddau sydd eu hangen i gyrraedd targedau.
- Yn gadarnhaol am yr angen am newid ac yn dangos hyblygrwydd a pharodrwydd i groesawu newid. Yn delio'n effeithiol ag amwysedd ac yn addasu'n gyflym i amgylchiadau newidiol. Yn agored i ffyrdd newydd o weithio, gan ddefnyddio'r cyfleoedd a geir mewn ffordd gadarnhaol.

CYMHWYSEDD

Rydych chi'n gyfrifol am gyfyngu eich gweithredoedd i'r rheini y teimlwch eich bod yn gymwys i'w cyflawni. Os oes gennych unrhyw amheuan am eich cymhwysedd wrth gyflawni eich dyletswyddau dylech siarad â'ch rheolwr llinell ar unwaith.

Cyfarwyddwr Cynorthwyol - Cyflawni a Gwella, Uned Gyflawni Cyllid - Swydd-ddisgrifiad

GWEITHIWR PROFFESIYNOL COFRESTRDIG

Mae gofyn i holl weithwyr yr Uned Gyflawni Cyllid, a gynhelir gan lechyd Cyhoeddus Cymru, y mae gofyn iddynt gofrestru â chorff proffesiynol, i alluogi iddynt ymarfer yn eu proffesiwn, gydymffurfio â'u cod ymddygiad ac â gofynion eu cofrestriad proffesiynol.

GORUCHWYLIAETH

Os bydd y sefydliad proffesiynol priodol yn datgan gofynion o safbwynt goruchwyliaeth, cyfrifoldeb deilydd y swydd yw sicrhau y cydymffurfir â'r gofynion hynny. Os ydych yn ansicr ynglŷn â bodolaeth gofynion o'r fath, siaradwch â'ch Rheolwr.

RHEOLI COFNODION

Fel gweithiwr i lechyd Cyhoeddus Cymru, rydych yn gyfreithiol gyfrifol am yr holl gofnodion a gesglwch, a grëwch neu a ddefnyddiwch fel rhan o'ch gwaith yn y Sefydliad (gan gynnwys cofnodion iechyd cleifion, cofnodion ariannol, personol a gweinyddol), boed nhw'n gofnodion papur neu gyfrifiadurol. Caiff yr holl gofnodion o'r fath eu hystyried yn gofnodion cyhoeddus, ac mae gennych ddyletswydd cyfrinachedd gyfreithiol i ddefnyddwyr gwasanaethau (hyd yn oed ar ôl i weithiwr adael lechyd Cyhoeddus Cymru). Dylech holi eich rheolwr os oes gennych unrhyw amheuaeth ynglŷn â'r ffordd gywir o ymdrin â'r cofnodion yr ydych chi'n gweithio â nhw.

GOFYNION IECHYD A DIOGELWCH

Mae gan holl weithwyr yr Uned ddyletswydd gofal statudol dros eu diogelwch personol eu hunain ac eraill y gallai eu gweithredoedd neu eu hanweithredoedd effeithio arnynt. Mae gofyn i weithwyr gydweithredu â'r rheolwyr er mwyn galluogi'r Uned, fel y'i cynhelir gan lechyd Cyhoeddus Cymru, i gyflawni ei dyletswyddau cyfreithiol ei hun.

DATGANIAD HYBLYGRWYDD

Amlinellid yn unig o'r swydd y mae'r Swydd-ddisgrifiad hwn yn ei roi ac felly nid yw'n gatalog union o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau. Fe'i darperir fel arweiniad yn unig i helpu'r gweithiwr i gyflawni ei swydd. Bydd yr Uned yn sefydliad ymatebol, sy'n symud yn gyflym ac sy'n ymateb i ofynion GIG Cymru ac felly mae'n bosibl y bydd gofyn gwneud newidiadau i ddyletswyddau gweithwyr o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r swydd-ddisgrifiad fod yn rhestr o dasgau anhyblyg a therfynol ac fe ellir ei hadolygu a'i diwygio yng ngoleuni amgylchiadau newidiol, ar ôl trafod â deilydd y swydd.

CYFRINACHEDD

Mae gofyn i bob gweithiwr yn yr Uned fel gweithwyr i lechyd Cyhoeddus Cymru gynnal cyfrinachedd y cyhoedd a'r staff yn unol â pholisïau lechyd Cyhoeddus Cymru.

Dyddiad paratoi: 01/02/18 - Adolygwyd 23/7/2021

Paratowyd gan: Hywel Jones

Dyddiad Adolygu: 01/02/18

Adolygwyd gan: Caroline Hill

Cytunwyd gan:

Enw a llofnod y gweithiwr:

Cytunwyd gan

Enw a llofnod y Rheolwr:

Dyddiad:

Dyddiad:

MANYLEB Y PERSON - ARWEINIAD

Dylai manyleb y person ddisgrifio'r cymwysterau, y profiad, y sgiliau, y wybodaeth, y priodweddau personol, y diddordebau a'r gofynion eraill y mae gofyn i deilydd y swydd feddu arnynt i gyflawni'r swydd i lefel foddhaol.

Teitl y Swydd:	Cyfarwyddwr Cynorthwyol – Cyflawni a Gwella, Uned Gyflawni Cyllid	Rhif y Swydd:	
Gradd:	8c	Adran:	Uned Gyflawni Cyllid
Lleoliad:	I'w gadarnhau		

PRIODWEDDAU	MEINI PRAWF HANFODOL	MEINI PRAWF DYMUNOL	WEDI'U DANGOS DRWY
CYMWYSTERAU	• Wedi ennill cymhwyster CCAB / CIMA ac yn Aelod o Gorff Proffesiynol • Wedi cael addysg i lefel Ôl-radd neu gyfatebol • Tystiolaeth o Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus	• Cymwysterau Rheoli Prosiectau / Rhaglenni • Tystiolaeth o ymchwil personol i faes clinigol, ariannol neu reolaeth	Ffurflen gais
PROFIAD A GWYBODAETH ARBENIGOL	• Profiad helaeth yn gweithio ar lefel uwch mewn sefydliad cymhleth mawr • O leiaf bum mlynedd o brofiad fel uwch reolwr cyllid yn y GIG • Hanes o gyfraniad effeithiol at lunio strategaethau busnes • Profiad o gynllunio a gweithredu rhaglenni datblygu hirdymor. • Profiad y gellir ei brofi o ddatblygu a chyflawni gwasanaethau rheoli ariannol yn llwyddiannus ar gyfer sefydliad mawr. • Llwyddiant blaenorol o gyflwyno camau i wella gwasanaethau neu o reoli newid sefydliadol mawr mewn amgylchedd cymhleth. • Profiad o feddwl yn strategol ar lefel uwch • Profiad sylweddol o weithio gyda staff, eu cynrychiolwyr a sefydliadau proffesiynol. • Llwyddiant y gellir ei ddangos yn adeiladu, arwain, cymell, rheoli a datblygu timau • Cyfranogi mewn prosiectau rheoli newid mawr • Y gallu i ddylanwadu ar bob lefel ac yn feddyliwr hynod strategol	• Yn dangos arbenigedd mewn meysydd proffesiynol penodol • Profiad o ddulliau Cwblhau ac Ymyrraeth ac o'u darparu • Gwybodaeth dda am gyfundrefn gyllid GIG Cymru, gan gynnwys dealltwriaeth drylwyr o ddyletswyddau ariannol, cyfrifoldebau a gofynion llywodraethu sefydliadau • Dealltwriaeth dda o gysyniadau Gofal Iechyd Seiliedig ar Werth	Ffurflen gais / cyfweliad Geirdaon

Cyfarwyddwr Cynorthwyol - Cyflawni a Gwella, Uned Gyflawni Cyllid - Swydd-ddisgrifiad

SGILIAU A GALLU	• Y gallu i ddadansoddi a chyflwyno'n briodol wybodaeth sy'n aml yn hynod gymhleth • Gallu blaenorol i gyrraedd targedau a chyflawni amcanion mewn amgylchedd heriol a dan bwysau mewn amserlenni heriol. • Sgiliau barnu, penderfynu, a threfnu cadarn. • Yn gallu dehongli deddfwriaeth a chanllawiau fel y bo'n briodol i'r rôl. • Yn gallu dangos lefel uchel o sgiliau rhyngpersonol, gan arddangos hygredded, dylanwad a chraffter gwleidyddol • Y gallu i ddehongli gwybodaeth ansoddol a meintiol gymhleth a rhoi cyngor i uwch arweinyddion • Y gallu i gyfathrebu'n rhagorol ar lafar ac yn ysgrifenedig mewn ffordd sy'n glir, yn rhugl ac yn argyhoeddiadol • Yn llawn ysgogiad ac yn ymroddedig i ddatblygu chi eich hun ac aelodau'r tîm. • Y gallu i weithio ar eich liwt eich hun a threfnu eich llwyth gwaith chi a'r tîm er mwyn gweithredu'n effeithiol • Y gallu i weithio'n annibynnol yn unol â chylch gorchwyl penodol, gan sicrhau y glynir wrth yr amserlenni a'r amcanion y cytunwyd arnynt • Sgiliau dadansoddi rhagorol, gan gynnwys y gallu i adnabod ystyriaethau allweddol o amrywiol ddata cymhleth • Sgiliau bysellfwrdd safonol	• Y gallu a'r hyder i herio'n adeiladol a chefnogi uwch staff y GIG a'u timau • Y gallu a'r hyder i ddangos arweinyddiaeth ar draws GIG Cymru ar ysgogi gwelliannau mewn gwaith cynllunio ariannol a rheoli ariannol	Ffurflen gais Cyfweliad Geirdaon
CYMERIAD	• Agwedd briodol gyda lefel dda o uniondeb a moeseg broffesiynol • Brwdfrydig, Ymroddedig, Rhagweithiol, ac Arloesol		Cyfweliad
GOFYNION ERAILL	• Rhaid ichi fod yn symudol a gallu teithio'n lleol ac yn genedlaethol. • Yn emosiynol ddeallus • Yn wleidyddol graff ac â greddf dda • Gweithio'n gydweithredol a meithrin perthnasoedd yn effeithiol • Gwytnwch a dibynadwyedd dan bwysau • Yn awchu am her, gyda lefel dda o uniondeb personol	• Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg • Trwydded yrru lawn, lân	Cais a Chyfweliad

Dyddiad paratoi:	01/02/18 (23/07/2021)	Paratowyd gan:	Hywel Jones
Dyddiad Adolygu:	01/02/18	Adolygwyd gan:	Caroline Hill
Cytunwyd gan: Gweithiwr		Cytunwyd gan: Rheolwr	
Dyddiad cytuno:		Dyddiad cytuno:	

Cyfarwyddwr Cynorthwyol - Cyflawni a Gwella, Uned Gyflawni Cyllid - Swydd-ddisgrifiad